

2024-2025学年秋季学期硕士生培养工作日历

月份	9月				10月				11月				12月					1月				2月					备注
教学周	暑假	暑假	秋1	秋2	秋3	秋4	秋5	秋6	秋7	秋8	秋9	秋10	秋11	秋12	秋13	秋14	秋15	秋16	秋17	秋18	寒假1	寒假2	寒假3	寒假4	春1		
培养过程	课程学习	【第1-2周】秋季学期课程选课 老生：修改培养计划；选课、退课；重修重考申请 新生：制定培养计划；选课、退课												【第15-16周】春季学期课程选课（第一轮） 修改培养计划；选课、退课；重修重考申请									【10月】硕士研究生学业奖学金评定工作 2022级：以评定月份的已修GPA统计源课程学业绩点排序、硕士论文开题及中期检查完成情况为主要考核依据				
	资格考试	【9月9-11日】24秋资格考试笔试报名 【9月26日】24秋资格考试笔试考试																					2023级：以评定月份的已修GPA统计源课程学业绩点排序为主要考核依据				
	论文开题	【第1-18周】23级专硕生，完成开题报告																									
	中期检查	【第1-18周】22级硕博转硕生，完成中期检查																									
学位申请	9月批次				12月批次：2021级硕博转硕生（提前毕业）、延期毕业硕士生									25年3月批次：2022级专硕生、2021级硕博转硕生、延期毕业硕士生													
	论文送审					【第4周】启动毕业申请，提交小论文录用证明（12月批次） 【第6周】提交论文查重、抽检、明审（12月批次）				【第10周】启动毕业申请，提交小论文录用证明（25年3月批次）				【第15周前】提交论文查重、抽检、明审（25年3月批次）									具体流程参照学校和学院的硕士学位申请与答辩的规定执行。				
	论文答辩									【第8周】系所组织统一答辩（12月批次） 【第10周】完善论文、提交归档（12月批次）				【第18周】系所组织统一答辩（25年3月批次）					【春季第1周】完善论文、提交归档（25年3月批次）								
	学位评审会	【第1-2周】9月批次学位评审会												【第13-14周】12月批次学位评审会					【寒假4】学位预审答辩（25年3月批次）				通过学院、学部、学校三级学位评定委员会评定后授予学位。学历证书和学位证书的具体发放时间将根据学校最新通知安排执行。				

注：以上工作安排供各位导师、硕士生同学和相关部门参照执行，如有变更将另行通知。

上海交通大学2024-2025学年秋季学期校历

	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	
星期一	16 23	30 7 14 21	28 4 11 18	25 2 9 16 23	30 6 13 20	27 3 10	
星期二	17 24	1 8 15 22	29 5 12 19	26 3 10 17 24	31 7 14 21	28 4 11	
星期三	18 25	2 9 16 23	30 6 13 20	27 4 11 18 25	1 8 15 22	29 5 12	
星期四	19 26	3 10 17 24	31 7 14 21	28 5 12 19 26	2 9 16 23	30 6 13	
星期五	20 27	4 11 18 25	1 8 15 22	29 6 13 20 27	3 10 17 24	31 7 14	
星期六	21 28	5 12 19 26	2 9 16 23	30 7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15	
星期日	22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16	
周数	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24	25 26 27 28 29 30	31 1 2 3 4	
学期	秋季学期					寒假	

节假日：（节假日安排按国务院通知执行）

备注：

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1、中 秋 9月17日（周二）休假 | 4、春 节 1月29日、30、31日（初一、初二、初三） |
| 2、国 庆 10月1、2、3日（周二、三、四）休假 | 5、寒 假 1月20日至2月16日 4周（其中包括春节） |
| 3、元 旦 1月1日（周三）休假 | |

说明：秋季学期最后2周为考试周；寒假4周